

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 с. Садового
Арзгирского района Ставропольского края
(МКОУ СОШ № 8 с. Садового)

П Р И К А З

01.09.2020г.

№ 1/6

с. Садовое

**«Об организации работы Центра
профориентационной работы»**

В соответствии с планом учебно-воспитательной работы МКОУ СОШ № 8 с.Садового на 2020-2021 учебный год и в целях профориентации обучающихся

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу Центра профориентационной работы на базе кабинета «Технологии» центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»).
2. Утвердить Положение о Центре профориентационной работы в МКОУ СОШ № 8 с. Садового.
3. Назначить Лапину Н.И., заместителя директора по ВР, координатором профориентационной работы в школе.
4. Возложить обязанности в части функционирования Центра согласно приложению №1.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 8 с. Садового



Н.В. Блинова

Обязанности
специалистов Центра профориентационной работы

№	Должность	Статус специалиста Центра	Функциональные обязанности
1	Зам.директора по ВР	Координатор профориентационн ой работы в школе	Обеспечение тесной связи школы с учреждениями профессионального образования, с предприятиями (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей школы. Проведение мониторинга эффективности профориентационной работы. Отчёт о деятельности Центра.
2	Зам.директора по ВР	Зам.директора по ВР	Взаимодействие со службами занятости и субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся. Оснащение Центра на базе кабинета технологии и оборудование в соответствии с требованиями к образовательному процессу и современными достижениями науки и техники. Организация встреч с работниками предприятий, учреждений профессионального образования и с выпускниками школы, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования. Проведение творческих конкурсов учащихся школ и обучающихся учреждений начального и среднего профессионального образования. Контроль работы классных руководителей: - организации внеурочной и внешкольной работы с учащимися; - посещения Дней открытых дверей в учреждениях начального и среднего профессионального образования; - проведения экскурсий учащихся на предприятия; - организации посещения традиционной ярмарки вакансий - собрания по профессиональному самоопределению учащихся; вовлечению родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную

			<p>работу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы Центра. <p>Контроль работы учителей трудового обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков; - эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям; - проведение мастер-классов для школьников по рабочим профессиям, семинаров-практикумов.
3	Педагог-психолог	Педагог-психолог	<p>Планирование работы Центра.</p> <p>Индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции.</p> <p>Консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии.</p> <p>Оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда.</p>
4	Социальный педагог	Социальный педагог	<p>Информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время.</p> <p>Пропаганда рабочих профессий среди родителей учащихся, требующих особого педагогического внимания.</p>