

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 с.Садового
Арзгирского района Ставропольского края
(МКОУ СОШ № 8 с. Садового)

ПРИКАЗ

от 21.09.2022г.

с. Садовое

№ 35

«Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании приказа МО СК от 21.02.2022г. № -243-пр, приказа отдела образования ААМО от 17.08.2022г № 433

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе:Берченко Ольга Анатольевна, учитель начальных классов;

- в бклассе: Корецкая Оксана Владимировна, педагог-организатор; Рабаданова Саидат Магомедовна, социальный педагог;

- в 7 классе: Карабань Светлана Александровна, учитель математики; Рабаданова Саидат Магомедовна, социальный педагог;

- в 8 классе: Кисилева Евгения Владимировна, учитель истории и обществознания; Рабаданова Саидат Магомедовна, социальный педагог;

- в 11 классе: Лапина Наталья Ивановна, учитель русского языка и литературы; Рабаданова Саидат Магомедовна, социальный педагог.

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по математике (19 человек) кабинет № 2;

– по русскому языку (19 человек) кабинет № 3;

– по окружающему миру (19 человек) кабинет № 13;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по истории 20.09.2022 на 4 уроке;

– по биологии 26.09.2022 на 3 уроке;

– по русскому языку 23.09.2022 на 2 уроке;

– по математике 21.09.2022 на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по истории (16 человек) кабинет № 5;

– по биологии (16 человек) кабинет № 13;

– по русскому языку (16 человек) кабинет № 3;

– по математике (16 человек) кабинет № 2;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.09.2022 на 3 уроке;
- по математике 21.09.2022 на 2 уроке;
- по биологии 26.09.2022 на 4 уроке;
- по истории 20.09.2022 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (21 человек) кабинет № 4;
- по математике (21 человек) кабинет № 2;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 24.09.2022 на 3 уроке;
- по русскому языку 26.09.2022 на 3 уроке;
- по истории 30.09.2022 на 4 уроке;
- по физике 10.10.2022 на 3 уроке.
- по английскому языку 01.10.2022 на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (12 человек) кабинет № 6;
- по русскому языку (12 человек) кабинет № 4;
- по гуманитарным (12 человек) кабинет № 5;
- по естественно-научным (12 человек) кабинет № 13;
- по английскому языку (12 человек) кабинет № 7.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по математике 27.09.2022 на 3 уроке;
- по русскому языку 29.09.2022 на 3 уроке;
- по биологии 11.10.2022 на 4 уроке;
- по истории 10.10.2022 на 4 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по математике (22 человека) кабинет № 6;
- по русскому языку (22 человека) кабинет № 4;
- по гуманитарным (22 человека) кабинет № 5;
- по естественно-научным (22 человека) кабинет № 13;

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МКОУ СОШ № 8 с. Садового заместителя директора по УВР Пономареву Светлану Васильевну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Пономаревой С.В.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника

ВПП, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВППи довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПП:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Лапина Наталья Ивановна – председатель комиссии; Карабань Салимат Рамазановна –член комиссии;
	6	Лапина Наталья Ивановна – председатель комиссии; Карабань Салимат Рамазановна –член комиссии;
	7	Лапина Наталья Ивановна – председатель комиссии; Карабань Салимат Рамазановна –член комиссии;
	8	Лапина Наталья Ивановна – председатель комиссии; Карабань Салимат Рамазановна –член комиссии;
	9	Лапина Наталья Ивановна – председатель комиссии; Карабань Салимат Рамазановна –член комиссии;
Математика	5	Карабань Светлана Александровна – председатель комиссии; Майтиева Людмила Юрьевна – член комиссии;
	6	Карабань Светлана Александровна – председатель комиссии; Майтиева Людмила Юрьевна – член комиссии;
	7	Карабань Светлана Александровна – председатель комиссии; Майтиева Людмила Юрьевна – член комиссии;
	8	Карабань Светлана Александровна – председатель комиссии; Майтиева Людмила Юрьевна – член комиссии;
	9	Карабань Светлана Александровна – председатель комиссии; Майтиева Людмила Юрьевна – член комиссии;
Биология	5,6,9	Пономарева Людмила Александровна – председатель комиссии; Дубяга Анна Ивановна – член комиссии;
Иностранный язык (английский)	8	–председатель комиссии; Мусаева Камилат Алиевна – член комиссии;
История	6,8,9	Кисилева Евгения Владимировна – председатель комиссии; Пономарева Людмила Александровна – член комиссии;
Физика	8	Майтиева Людмила Юрьевна – председатель комиссии; Карабань Светлана Александровна – член комиссии;
Окружающий мир	5	Банникова Светлана Николаевна – председатель комиссии; Рабданова Марьян Магомедовна – член комиссии.

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному школьному координатору проведения ВПР.

13.17. Обеспечить хранение работ участников в течение года.

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Мосесян Рудик Осепович, преподаватель-организатор ОБЖ;
- Тугай Владимир Павлович, учитель музыки и технологии.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 8 с. Садового



Н.В.Блинова