

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 8 села Садового
Арзгирского района Ставропольского края
(МКОУ СОШ № 8 с.Садового)

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ СОШ № 8 с.Садового
Протокол №1 от 30.08.2018года



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 8
с. Садового
Н.В.Блинова
Приказ от 31 августа 2018г. № 177

**Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
МКОУ СОШ № 8 с.Садового**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МКОУ СОШ № 8 с.Садового (далее – Учреждение).

1.2. Отчет учреждения составляется МКУ ЦБ в соответствии с договором об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета № 19 от 01.11.2016.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

1.	БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА	ф. 0503130
2.	СПРАВКА по консолидируемым расчетам	ф. 0503125
3.	Справка	ф.0503110

	по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	
4.	ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА	ф.0503127
5.	Отчет о бюджетных обязательствах	ф.0503128
6.	ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ф.0503121	ф.0503121
7.	ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ф. 0503123	ф. 0503123
8.	Пояснительная записка	ф.0503160
9.	Сведения об основных направлениях деятельности	таблица № 1
10.	Сведения об особенностях ведения бюджетного учета	таблица № 4
11	Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	таблица № 5
12.	Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	таблица № 7
13.	Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий	ф.0503161
14.	Сведения об исполнении бюджета	ф. 0503164
15.	Сведения о движении нефинансовых активов	ф. 0503168
16.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	ф.0503169
17.	Сведения об изменении остатков валюты баланса	ф. 0503173
18.	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств	ф. 0503175

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 18 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Отчет предоставляется МКУ ЦБ в Финансовое управление администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края по средством электронного документооборота ПК "Web консолидация" не позднее числа года, следующего за отчетным, утвержденным графиком ФУ

ААМР СК.

3.4. Отчет рассматривается Финансовым управлением администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края и принимается, либо возвращается МКУ ЦБ на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет доработанный отчет.

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Таблица № 4

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Таблица № 5

Тип контрольные	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 6

Проведение инвентаризации			Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных	
причина	дата	приказ о	код счета	сумма,		
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица № 7

Дата проверки	Наименование	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5