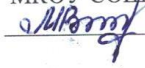


СОГЛАСОВАНО

Председатель общешкольного
Родительского комитета
МКОУ СОШ № 8 с. Садового
 Медведева В. М.

Утверждаю
Приказ № 86 от 19.01.2020 г.
Директор МКОУ СОШ № 8
с. Садового
 Н.В. Блинова



**Правила приема обучающихся
по программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования муниципального казённого общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 8 с. Садового
Арзгирского района Ставропольского края
(Новая редакция)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в МКОУ СОШ № 8 с. Садового разработано в соответствии с
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
 - Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
 - Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федерального закона от 31.05.2002 № 62 - ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального закона от 25.07.2002 № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ);
 - Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования» от 28 мая 2010 года № 299;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Постановлением администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 18 июня 2015 г. № 315 «О порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования в возрасте от 0 до 18 лет на территории Арзгирского муниципального района», Уставом МКОУ СОШ № 8 с. Садового и другими нормативно-правовыми

документами муниципального, краевого и федерального уровня.

II. Правила приема граждан в МКОУ СОШ №8 с. Садового

2.1. Общие требования к правилам приема граждан в МКОУ СОШ №8 с.Садового

2.1.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.1.2. В образовательное учреждение (далее – учреждение) принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории города, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.4. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

2.1.5. Прием на обучение в МКОУ СОШ №8 с. Садового проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКОУ СОШ №8 с. Садового, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.1.7. Порядок приема граждан в МКОУ СОШ № 8 с. Садового для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории МКОУ СОШ № 8 с. Садового, закрепленной Постановлением администрации Арзгирского муниципального района от 18 июня 2015 г. №315 «Список муниципальных образовательных организаций, предоставляющих муниципальные услуги в области образования в Арзгирском муниципальном районе» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.1.8. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (Гражданский кодекс Российской Федерации). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (Семейный кодекс Российской Федерации).

2.1.9. В приеме в МКОУ СОШ №8 с. Садового может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

2.1.10. Прием закрепленных лиц в МКОУ СОШ №8 с. Садового осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.1.11. При приеме граждан в образовательное учреждение администрация МКОУ СОШ №8 с. Садового знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 18 июня 2015 г. №315 «О порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования в возрасте от 0 до 18 лет на территории Арзгирского муниципального района», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и гарантирует прием всех закрепленных лиц, а также соблюдение санитарных норм и правил. Образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МКОУ СОШ № 8 с. Садового.

2.1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ СОШ № 8 с. Садового.

2.1.14. При отсутствии у поступающего для обучения в учреждение документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (аттестат, личное дело, табель), он может быть зачислен в учреждение условно сроком до одного, а в исключительных случаях сроком до двух месяцев при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в указанный срок. По истечении установленного срока учреждение имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний учащегося по предметам и форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения учащимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о

переводе учащегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний.

2.1.15. При зачислении гражданина в учреждение заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для учреждения для родителей (законных представителей) учащегося.

2.1.16. Если учащийся не изучал иностранный язык, предусмотренный учебным планом учреждения, то с письменного согласия родителей (законных представителей) учреждение предоставляет ему возможность выбора формы дальнейшего изучения иностранного языка:

- продолжить изучение иностранного языка в другой образовательной организации по договору;
- продолжить изучение иностранного языка в форме семейного обучения или самообразования;
- продолжить изучение иностранного языка в школе по индивидуальному плану.

2.2. Организация приема учащихся на обучение по программам начального общего образования.

2.2.1. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей).

2.2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.3. Прием заявлений в первый класс в МКОУ СОШ №8 с. Садового для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.4. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или оригинал и ксерокопию

свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания, согласие на обработку персональных данных.

2.2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.2.9. Родители (законные представители) ребенка, в возрасте менее 6 лет и шести месяцев или старше 8 лет обязаны представить заключение районной психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к школе, разрешение учредителя, справку лечебного учреждения об отсутствии противопоказаний обучения ребенка в школе.

2.2.10. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста, в соответствии с СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях». Условия предоставления таких услуг в обязательном порядке должны быть закреплены в уставе общеобразовательного учреждения и лицензии на право ведения данной образовательной деятельности.

2.2.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.2.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время обучения ребёнка.

2.2.13. При организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.3. Организация приема учащихся на обучение по программам основного общего образования.

2.3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме программы начального общего образования, приступают к освоению программ основного общего образования.

2.3.2. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приеме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования данного учреждения и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3.3. Прием учащихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную

программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2. настоящего Положения.

2.4. Организация приема учащихся на обучение по программам среднего общего образования.

2.4.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются все учащиеся учреждения, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по личному заявлению.

Для зачисления граждан в 10, 11 класс родители (законные представители) или обучающиеся представляют в МКОУ СОШ № 8 с.Садового:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных
- копию документа удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении)
- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

2.4.2. Зачисление учащегося, ранее обучающегося в системе начального или среднего профессионального образования, в МКОУ СОШ №8 с. Садового осуществляется при наличии свободных мест на основании:

- заявления;
- копии документа удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении)
- аттестата об основном общем образовании;
- справки из учреждения начального и среднего профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

В случае расхождения перечня изучаемых учебных дисциплин учащийся в месячный срок проходит аттестацию по учебным предметам в рамках требований государственного образовательного стандарта.

Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

Зачисление учащихся, освоивших программы основного общего образования в данном учреждении, оформляется приказом директора о переводе и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Зачисление учащихся, получивших основное общее образование в другой образовательной организации, оформляется приказом директора о приеме и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.4.5. Прием граждан из организаций среднего профессионального образования в 11-й класс школы осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

III. Правила комплектования контингента учащихся в МКОУ СОШ №8 с. Садового

3.1. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией учреждения.

