

Утверждаю:  
 Директор МКОУ СОШ №8 С.Садового  
 Блинова Н.В.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по обеспечению учебниками учащихся МКОУ СОШ № 8 с.Садового**  
**на 2020-2021 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
<b>Формирование заказа</b>			
1	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	до 31 декабря	Библиотекарь.
2	Работа с федеральным перечнем учебников на предстоящий учебный год, анализ на соответствие УМК	январь, февраль	заместитель директора УВР; руководители МО
3	Корректировка списка учебников в соответствии с действующими федеральными перечнями	февраль	руководители МО
4	Формирование заказа в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК	Февраль, март	Библиотекарь.
5	Утверждение приказом директора списка учебников и учебных пособий для организации образовательного процесса на предстоящий учебный год	Февраль, март	Директор
<b>Комплектование и учёт фонда</b>			
6	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременно списание физически и морально устаревшие учебники.	постоянно	Библиотекарь
7	Получение новых учебников	май-август	Библиотекарь
8	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»	до 31 августа	Библиотекарь
<b>Регламент выдачи- приёма учебников</b>			
9	Комплектование учебных комплектов для каждого класса в зависимости от года издания	август	Библиотекарь
10	Организация массовой выдачи учебников 1-11 класс	август	Библиотекарь
11	Организация массового приема учебников 1-11 классы	май-июнь	Библиотекарь
12	Осуществление процедуры приёма учебников взамен утерянных	в течение года	Библиотекарь
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
13	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год.</li> </ul>	Март- май	классные руководители
14	Ознакомление родителей (законных представителей): <ul style="list-style-type: none"> <li>с порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году;</li> </ul>	в течение года	классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки</li> </ul>		
15	<p>Оформление информационного уголка с обязательными рубриками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебниками пособиями,</li> <li>правила пользования учебниками из фондов библиотеки,</li> <li>список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году</li> </ul>	в течении года	Библиотекарь
<b><i>Действия по сохранности учебного фонда</i></b>			
16	Обеспечение строгого исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фондов библиотеки (с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников)	постоянно	классный руководитель; родители (законные представители)
17	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	постоянно	Библиотекарь, классные руководители
18	Обеспечение сохранности учебников учителями - предметниками по своим предметам	постоянно	учителя-предметники
19	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся	постоянно	классный руководитель; родители (законные представители)
20	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в четверть	Библиотекарь
21	Ликвидация задолженности по учебникам учащимися	май, июнь, август.	классный руководитель; библиотекарь
<b><i>Информационная работа</i></b>			
22	<p>Обеспечение деятельности по учебному книгообеспечению на официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативная база по учебному книгообеспечению;</li> <li>федеральные перечни учебников;</li> </ul>	постоянно	Библиотекарь
23	Информирование педагогов о новинках в области учебно- методической, психолого- педагогической литературы	один раз в полугодие	Библиотекарь
24	Выступления на педсоветах с анализом книгообеспеченности учебного процесса	март	Библиотекарь