

П Р И К А З

21.11.2022 г.

с. Арзгир

№ 697

О проведении итогового сочинения (изложения)
в Арзгирском муниципальном округе
в 2022/23 учебном году

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2022/23 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 02.11.2022г. № 1908-пр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Тарасенко Н.В., муниципальному администратору ГИА-11:

1.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Арзгирского муниципального округа 07.12.2022 года в соответствии с Порядком проведения ГИА-11 и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2022/23 учебном году.

1.2. Организовать информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению) на официальном сайте отдела образования в сети «Интернет».

1.3. Провести инструктаж под подпись для заместителей директоров по УВР, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения).

1.4. Обеспечить передачу комплекта тем сочинений (изложений) в образовательные организации.

1.5. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения.

1.6. Ознакомить участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

1.7. Определить время и место для проверки итогового сочинения (изложения): 08 декабря 2022 года в 9.00 часов в МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир (кабинет ВКС).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Сформировать состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) и предоставить данные приказы в отдел образования не позднее 30 ноября 2022 года.

2.2. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) и предоставить инструктажи в отдел образования не позднее 1 декабря 2022 года.

2.3. Под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных итоговых сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

2.4. Под подпись организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о Порядке проведения итогового сочинения (изложения).

2.5. Провести проверку готовности общеобразовательных организаций к итоговому сочинению (изложению).

2.6. Проверить наличие часов в учебных кабинетах.

2.7. Подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) (не менее 2-х листов).

2.8. Подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) и организаторов в учебном кабинете.

2.9. Определить количество учебных кабинетов и распределить между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольном порядке.

2.10. Организовать проверку работоспособности технических средств.

2.11. Обеспечить учащихся орфографическими словарями при проведении сочинения, орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

2.12. 06 декабря 2022 года получить пакет руководителя и бланки сочинения у муниципального администратора Тарасенко Н.В.

2.13. После написания итогового сочинения (изложения) обеспечить копирование техническими специалистами бланков итогового сочинения.

2.14. Передать муниципальному администратору (Тарасенко Н.В.) до 8.00 часов 08 декабря 2022 года заполненные отчетные формы в пакете руководителя, оригиналы бланков сочинений в возвратном конверте в файлах (каждая работа в отдельном файле) и копии бланков сочинений в файлах.

3. Заместителю директора МКУ ФЦСО Чепко Е.А.:

3.1. Осуществлять контроль за проверкой итогового сочинения (изложения).

3.2. Провести подробный анализ написания итогового сочинения (изложения).

3.3. Обсудить на заседаниях районных методических объединений результаты итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Н.М. Подкладов