

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8 с. Садового  
Арзгирского района Ставропольского края  
(МКОУ СОШ № 8 с. Садового)

П Р И К А З

от 29.11.2022г.

с.Садовое

№ 68

«О проведении итогового сочинения  
(изложения) для обучающихся 11-го класса»

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2022/23 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 02.11.2022г. № 1908-пр, на основании приказа отдела образования ААМО № 697 от 21.11.2022г. «О проведении итогового сочинения (изложения) в Арзгирском муниципальном округе в 2022 – 2023 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Пономаревой Светлане Васильевне:

- 1.1. Провести итоговое сочинение для обучающихся 11 класса МКОУ СОШ № 8 с. Садового 07.12.2022г. в соответствии с Порядком проведения ГИА-11 и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2022/23 учебном году.
- 1.2. Организовать информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению) на официальном сайте МКОУ СОШ № 8 с.Садового в сети «Интернет».
- 1.3. Провести инструктаж под подпись для членов комиссии, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения).
- 1.4. Совместно с завхозом школы Лапиным Андреем Николаевичем подготовить аудиторию № 4 для проведения итогового сочинения.
- 1.5. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения.
- 1.6. Ознакомить участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.
- 1.7. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) и предоставить инструктажи в отдел образования не позднее 1 декабря 2022 года.
- 1.8. Под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных итоговых сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.
- 1.9. Под подпись организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о Порядке проведения итогового сочинения (изложения).
- 1.10. Провести инструктаж членов комиссии по процедуре проведения итогового сочинения, по оформлению необходимых документов после проведения итогового сочинения.
- 1.11. Подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) и организаторов в учебном кабинете.
- 1.12. Организовать проверку работоспособности технических средств.
- 1.13. Обеспечить учащихся орфографическими словарями при проведении сочинения, орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.
- 1.14. Провести подробный анализ написания итогового сочинения (изложения).

1.15. Обсудить на заседании школьного методического объединения результаты итогового сочинения (изложения).

2. Сформировать состав комиссии, включающие:

- членов комиссии из числа педагогических работников, участвующих в проведении репетиционного итогового сочинения:

- Корецкой Оксаны Владимировны, педагога-организатора;

- Мосесяна Рудика Осеповича, преподавателя-организатора ОБЖ;

- ответственного за передачу материалов итогового сочинения в отдел образования для проверки: – Пономаревой Светланы Васильевны, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- технического специалиста для оказания информационной помощи и обеспечения копирования бланков итогового сочинения - Майтисевой Людмилы Юрьевны, учителя информатики;

- дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Тугая Владимира Павловича, учителя технологии и музыки.

3. Завхозу школы Лапину Андрею Николаевичу, провести проверку готовности общеобразовательной организации к итоговому сочинению (изложению).

3.1. Проверить наличие часов в учебных кабинетах.

3.2. Подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) (не менее 2-х листов).

4. Направить учителя русского языка и литературы Лапину Наталью Ивановну в МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир 08 декабря 2022 года в 9.00 ч. для проверки работ итогового сочинения (изложения).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 8 с. Садового



Н.В.Блинова

Ознакомлены:

*С.В. Пономарева*  
Пономарева С.В.  
*Л.Ю. Майтисева*  
Майтисева Л.Ю.  
*В.П. Тугай*  
Тугай В.П.  
*А.Н. Лапин*  
Лапин А.Н.

*Н.И. Лапина*  
Лапина Н.И.  
*Р.О. Мосесян*  
Мосесян Р.О.  
*О.В. Корецкая*  
Корецкая О.В.