

## ПРИКАЗ

от 24.03.2023 г.

с.Садовое

№ 145

### **«О работе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков МКОУ СОШ № 8 с.Садового в 2022 -2023 учебном году»**

На основании постановления администрации Арзгирского муниципального района от 20 марта 2023 года № 180 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арзгирского муниципального округа в летний период 2023 года» и приказа отдела образования ААМО №133 от 21.03.2023 г. «О работе образовательных учреждений образования по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арзгирского муниципального округа в 2023 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости в 2023 году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2023 году.

2. Утвердить оргкомитет по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2023 году.

3. Социальному педагогу Рабадановой Саидат Магомедовне обеспечить контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей, состоящих на всех видах профилактического учёта.

3.1. В первоочередном порядке обеспечить зачисление детей мобилизованных граждан и детей добровольцев в лагеря с дневным пребыванием, организованные муниципальными общеобразовательными организациями и организациями дополнительного образования округа.

3.2. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей-инвалидов, опекаемых.

3.3. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков, состоящих на профилактическом учёте, детей «группы риска».

3.4. Обеспечить комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей в летний период.

4. Заместителям директора по воспитательной работе Лапиной Наталье Ивановне и Кисилёвой Евгении Владимировне:

4.1. Осуществлять координацию деятельности по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей со всеми заинтересованными организациями и ведомствами.

4.2. Обеспечить контроль за работой по организации трудовых объединений учащихся и безопасностью условий их труда в летний период.

принять конкретные меры по профилактике в каникулярный период:

- детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного);
- пожаров;
- несчастных случаев на воде.

4.3. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более 2-х часов) и обеспечение горячим питанием в дороге.

4.4. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул, особенно при направлении ребёнка в загородные оздоровительные центры.

4.5. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков, популяризации государственных символов Российской Федерации, в обязательном порядке организовать профильные смены («Азбука дорожной безопасности», спортивные, туристические, экологические, краеведческие и др.), кружки, секции.

4.6. Организовать работу площадки по месту жительства в целях решения проблем летней занятости и отдыха детей старше 14 лет.

4.7. Во всех лагерных сменах предусмотреть оздоровительные мероприятия, работу кружков, секций; мероприятия, направленные на развитие толерантности, патриотизма, творческих способностей.

4.8. Разработать план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2023 году.

4.9. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей, по месту жительства.

4.10. Обеспечить их функционирование в течение всего летнего периода, укомплектовать кадрами всех типов, особое внимание уделив соответствию профессиональным стандартам или квалификационным требованиям трудового законодательства в отношении педагогических работников и вожатых.

4.11. Совместно с подразделениями Федеральной службы занятости населения, предпринимателями, общественными организациями разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период, предусмотрев строгое выполнение трудового законодательства, проведение медицинских осмотров несовершеннолетних.

4.12. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в отдел образования ААМО по следующему графику:

- в дни открытия лагерных смен (01 июня 2023 года, 26 июня 2023 года) сообщить в отдел образования количество детей по тел.: 3-11-95

- до 01.05.2023 г. (предварительную);

- до 01.07.2023 г. (за июнь);

- до 01.08.2023 г. (за июль);

- до 01.09.2023 г. (за август);

- до 20.11.2023 г. (годовой).

5. Завхозу школы Лапину Андрею Николаевичу:

- осуществлять контроль за проведением ремонта и подготовкой оборудования и инвентаря по своевременному открытию детского оздоровительного лагеря;

- своевременно заключить договоры на проведение барьерных, аккарицидных обработок территории летнего оздоровительного лагеря, на обеспечение противопожарных мероприятий;

- принять меры по обеспечению необходимого запаса репеллентов на весь летний период;

- организовать своевременное проведение медицинского осмотра педагогических работников летнего оздоровительного лагеря;

- подготовить помещения для функционирования оздоровительного лагеря: игровые комнаты (кабинет № 13 – 48,8 кв.м., кабинет № 11 – 46,4 кв.м., кабинет № 7 – 49,3 кв.м.); комната воспитателей (кабинет № 8) – 49,3 кв.м.; спортивный зал – 170 кв.м.; столовая – 80 кв.м.; медицинский кабинет – 14,2 кв.м.; изолятор – 20,1 кв.м.

5.1. Принять меры: к укреплению и развитию материально-технической базы оздоровительного учреждения; к своевременному проведению барьерной аккарицидной обработки территории летней оздоровительной организации, а также дератизационных и дезинсекционных обработок лагеря; к обеспечению необходимого запаса репеллентов на весь летний период; к обеспечению качественной питьевой водой; к подбору квалифицированных кадров: вожатых, воспитателей, поваров, медицинских работников для работы в летнем оздоровительном учреждении, к обеспечению комплексной безопасности детей.

6. Назначить ответственным за приобретение продуктов питания кладовщика школы Петросову Светлану Ивановну.

7. Возложить функции по осуществлению производственного контроля на начальников лагерных смен - Магомедову Анну Андреевну и Пономареву Людмилу Александровну.

8. Кладовщику школы Петросовой Светлане Ивановне:

- предоставлять в МКУ ФЦСО Арзгирского округа в течение 3-х дней после окончания потока отчёты о целевом использовании денежных средств в лагере дневного пребывания за каждую смену;

- обеспечить полноценным сбалансированным питанием детей и подростков, качественной питьевой водой в оздоровительном лагере.

9.Майтиевой Людмиле Юрьевне, учителю информатики, разместить дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в пришкольном лагере, в АИС «Навигатор дополнительного образования Ставропольского края».

10. Утвердить режим работы для лагеря с дневным пребыванием детей:

- с 8.30 до 14.30 часов с организацией 2-х разового питания (выходной - суббота, воскресенье).

11. Определить следующие даты потоков лагеря с дневным пребыванием детей:

1 поток - 01.06.2023 г. - 22.06.2023 г.

2 поток - 26.06. 2023 г. - 16.07. 2023 г

12. Укомплектовать лагерь кадрами:

### І поток

ФИО	Должность
Магомедова Анна Андреевна	начальник лагеря
Берченко Ольга Анатольевна	воспитатель
Рабаданова Марьян Магомедовна	воспитатель
Банникова Светлана Николаевна	воспитатель
Рабаданова Саидат Магомедовна	психолог
Корецкая Оксана Владимировна	физрук
Петросова Светлана Ивановна	кладовщик
Дорохов Максим Владимирович	повар
Первухин Александр Александрович	повар
Чернобай Лариса Ивановна	кухрабочая
Казиянматова Айда Магомедовна	техслужащая
Омарова Саняит Муртазалиевна	медсестра

### ІІ поток

ФИО	Должность
Пономарева Людмила Александровна	начальник лагеря
Мусаева Камилат Илиевна	воспитатель
Майтиева Людмила Юрьевна	воспитатель
Дубяга Анна Ивановна	воспитатель
Мосесян Рудик Осепович	физрук
Яхьяева Эльмира Магамед-Расуловна	психолог
Петросова Светлана Ивановна	кладовщик
Дорохов Максим Владимирович	повар
Первухин Александр Александрович	повар
Чернобай Лариса Ивановна	кухрабочая
Касумова Хадижат Алибековна	техслужащая
Омарова Саняит Муртазалиевна	медсестра

13. Организовать проведение учебной практики обучающихся с согласия родителей (законных представителей) при наличии необходимых условий:

- в июне 2023г., назначить ответственной за работу ученического звена учителя математики Карабань Светлану Александровну;

- в июле 2023г., назначить ответственной за работу ученического звена учителя технологии Дубяга Анну Ивановну;

- в августе 2023г., назначить ответственным за работу ученического звена учителя технологии Тугая Владимира Павловича.

14. Организовать временные работы для несовершеннолетних граждан, назначить ответственной за организацию трудоустройства педагога-психолога Яхьяеву Эльмиру Магамед-Расуловну.

15. Организовать работу площадки по месту жительства

1 поток: 01.06.2023г. – 22.06.2023 г., ответственный: педагог-психолог Яхьяева Эльмира Магамед-Расуловна;

3 поток: 01.08.2023– 21.08.2023; ответственный: учитель физической культуры Строева Антонина Викторовна.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 8 с. Садового

Н.В.Блинова

С приказом ознакомлены:

Кисилева Е.В.  
Пономарева Л.А.  
Банникова С.Н.  
Берченко О.А.  
Карабань С.А.  
Рабданова С.М.  
Тугай В.П.  
Лапин А.Н.  
Мосеян Р.О.  
Петросова С.И.  
Первухин А.А.  
Дорохов М.В.

Лапина Н.И.  
Магомедова А.А.  
Строева А.В.  
Майтиева Л.Ю.  
Дубяга А.И.  
Мусаева К.А.  
Рабданова М.М.  
Яхьяева Э.М-Р.  
Чернобай Л.И.  
Касумова Х.А.  
Казиянматова А.М.